

Bitte füllen Sie das Formular vollständig und gut leserlich aus.

Abrechnungsf formular Hausdienst



☐ Stellvertretung für(LA1105) ☐ Frühlings- und Sommerreinigung(LA1105)
☐ Ausserschulische Nutzung:(LA1105/2170.3010.01)

Angaben zur Person

Anrede ☐ Herr ☐ Frau
Name und Vorname (gemäss ID)
Adresse/PLZ,Ort
Telefon
E-Mailadresse
Geburtsdatum
AHV-Nr. 756.
Nationalität ☐ CH ☐ andere:
Heimatort
Aufenthaltsbewilligung (Kopie beilegen) ☐ B ☐ C ☐ G ☐ L ☐
Konfession ☐ röm.-/ evang.-/ chr. Katholisch ☐ andere / keine
Zivilstand ☐ ledig ☐ verheiratet ☐ geschieden ☐ verwitwet
☐ in eingetragener Partnerschaft
☐ aufgelöste Partnerschaft
Ehegatte/in ☐ CH ☐ andere:
Anzahl Kinder

Lohnauszahlung (keine Auslandsauszahlung)

Lohnauszahlungen dürfen nur auf ein Konto erfolgen, das auf Sie persönlich oder auf Sie als Mitinhaber/in lautet

☐ Bankkonto ☐ Postkonto IBAN-Nr.: CH.....

Vertretung von (Name Person): Grund:.....

Schuleinheit, Tätigkeit:.....

Monat/Jahr:

Erfassen in Stunden

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Monatstotal:	

Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit sämtlicher Angaben.

Datum: Unterschrift Arbeitnehmer:

Datum: Unterschrift Hauswart:

Allgemeines:

1. Dieses Formular ist vom Hausdienst auszufüllen und durch den Hauswart/dem Vorgesetzten bestätigen zu lassen.
2. Einsenden des vollständigen ausgefüllten Formulars an die Schulverwaltung, welche es zur Auszahlung weiterleitet.
3. Für eine Auszahlung im laufenden Monat muss die Abrechnung **vor dem 10. des Monats** und im **im Dezember vor dem 2. des Monats** in der Schulverwaltung abgegeben sein.

Bei fehlenden Angaben oder Unterlagen sind wir gezwungen Sie zu kontaktieren, was zu Verzögerung der Auszahlung führen kann.

Auszufüllen durch Lohnadministration

☐ bis 16 Jahre / Fr. 11 – 16 .-* ☐ 16 bis 18 Jahre / Fr. 19 .-* ☐ ab 18 Jahre / Fr. 26 .-* ☐ Ansatz gemäss Anstellung

*inkl. Ferien- und Feiertagsentschädigung

LA: Total Anz.: Ansatz: Total: Konto-Nr.

Datum: Unterschrift Schulverwaltung: